



温州肯恩大学

陈天龙美术馆学生联合会章程

目录

第一条 名称	2
第二条 宗旨/目的	2
第三条 入会资格	2
第四条 陈天龙美术馆学生联合会	3
第五条 职责	4
第六条 顾问	6
第七条 陈天龙美术馆学生联合会会议	6
第八条 项目执行组	6
第九条 费用和福利	7
第十条 修订	7

第一条 名称

陈天龙美术馆学生联合会

第二条 宗旨

陈天龙美术馆学生联合会为隶属于温州肯恩大学陈天龙美术馆的学生团体（以下简称美术馆学生联合会）。美术馆学生联合会旨在为陈天龙美术馆日常运行提供支持；为学生提供提升艺术素养和审美水平的机会和平台，丰富校园文化生活，推动美育发展。

第三条 入会资格

1. 美术馆学生联合会的成员资格对所有在温州肯恩大学就读的学生开放。在某些情况下，准成员资格会给予上述不符合正式成员资格的人，即校友、非学生、教职员工等。
2. 美术馆学生联合会于每学年的秋季学期通过邮件、公众号面向所有温州肯恩大学的学生发送招募通知。报名方式和报名条件将在邮件中说明。
3. 美术馆学生联合会将通过面试、试用期等综合评判方式，决定候选人是否能够成为组织的成员。面试将由美术馆学生联合会执行委员会组织完成。候选人入选后需要通过一个月的试用期，才能正式成为组织的正式成员。
4. 美术馆学生联合会保留筛选淘汰机制，以确保成员的质量。筛选淘汰机制将基于志愿者培训手册和相关的培训内容。
5. 成员资格不会因种族、婚姻状况、肤色、宗教、生理性别、性别认同、年龄、国籍、情感或性取向、残疾或在军队服役而被拒绝。

第四条 陈天龙美术馆学生联合会各部门职责

为确保陈天龙美术馆学生联合会的业务开展，特将各部门、部门组长、组员的职责在此明确，具体职责包括但不限于下列内容，且可根据实际情况灵活调整。

1. 展馆实施与保障部门的职责是：
 - I. 参与布展和撤展；
 - II. 检查馆内设施，维护馆内藏品，并及时记录和报告；
 - III. 负责活动的物资筹备准备和后续会议；
 - IV. 负责采购、报销及物资供应工作；
2. 馆藏研究部门的职责是：
 - I. 参与美术馆藏品管理；
 - II. 参与美术馆藏品研究和其他艺术研究；
 - III. 为美术馆美育相关活动提供支持。
3. 媒体与设计部门的职责是：
 - I. 负责美术馆相关活动的摄影、摄像和文字记录工作；
 - II. 负责美术馆相关的物料设计工作；
 - III. 负责美术馆媒体平台的编辑和运营，如网站、公众号等；
4. 公共美育部门的职责是：
 - I. 负责公共美育活动的策划和实施；
 - II. 提供作品解说与导览服务。
5. 展场观众服务部门的职责是：
 - I. 承担场馆执勤工作；
 - II. 向观众提供咨询和解说服务；
 - III. 负责来访人员数据登记；
 - IV. 对馆内突发情况进行处理和上报
6. 行政支持部门的职责是：
 - I. 定期组织例会并做好会议记录；
 - II. 负责文案撰写和归档；
 - III. 负责活动表单的编辑和数据收集。

IV. 负责组织人员招募和档案管理

第五条 陈天龙美术馆学生联合会执行委员会

陈天龙美术馆学生联合会执行委员会是陈天龙美术馆学生联合会的重要管理层（成员包括但不限于）：学生运营官、媒体宣传与设计部门部长、展场观众服务部门部长、展馆实施与保障部门部长、行政支持部门部长、公共美育部门部长、馆藏研究部门部长等。

1. 基本条件

学生联合会执行委员会任职成员必须符合以下条件：

- I. 拥有并保持 2.5 以上的累计 GPA；
- II. 在温州肯恩大学已完成一个学期的学习。

2. 提名和选举

在每年选举前，当届的学生联合会执行委员会需成立选举委员会，**选举委员会由各部门负责人及 3-5 名普通成员组成**。提名和选举流程如下：

- I. 提名：部长提名或自我报名；
 - II. 信息填写：被提名人填写报名表格；
 - III. 预审：选举委员会将根据提名或报名信息，对候选人开展资格预审；
 - IV. 竞选演讲：候选人向选举委员会发表演讲；
 - V. 选举：选举委员会讨论并根据实际情况确定最终候选人；
- 学生运营官的提名与选举参照上述流程灵活开展。

3. 任期

学生联合会执行委员会成员任期为一年，从春季学期末开始，到下一个春季学期末结束。春季学期、秋季学期结束或开始时，学生联合会成员将确认一次是否留任，顾问也可以决定学生联合会执行委员会成员是否需要续聘或解聘。

第六条 陈天龙美术馆学生联合会执行委员会会议

陈天龙美术馆学生联合会作为学生联合会的重要管理层，会议是保证团队统一步调的重要方式之一，会议具体有以下几个要求：

1. 定期举行例会，由学生运营官或顾问发起；
2. 所有管理者可以就紧急问题召开临时会议；
3. 行政支持部门需要对每次会议进行总结和记录，并由管理层存档。

第七条 顾问

陈天龙美术馆学生联合会须有一名校方顾问。此人应为温州肯恩大学的在职教职员工。

顾问的职责是：

- I. 协助本组织履行其使命和宗旨；
- II. 了解组织的组成和章程，并对组织成员进行解释；
- III. 了解温州肯恩大学和陈天龙美术馆的政策和程序；
- IV. 了解本组织的所有活动；
- V. 了解本组织的财务状况和本组织资金的所有财务交易；
- VI. 参加组织的所有会议。

第八条 项目执行组

陈天龙美术馆项目执行组是重大活动的主要学生执行单位，小组需确保馆内活动的顺利、完整、成功开展，并在活动全过程中给予最大支持。小组施行扁平化、项目化管理，仅设执行组组长，确保最高效率完成各项内容。

1. 对于陈天龙美术馆学生联合会举办的每一项重大活动，应指定执行组组长，成立执行组，并在组内开展工作；
2. 工作分为前期策划（执行组组长进行监督）、中期组织、后期总结；
3. 运营官和顾问可直接任命执行组组长。

第九条 费用和福利

加入本组织无需缴纳任何费用成员可免费参观陈天龙美术馆举办的所有展览。服务期间，成员有优先权参加陈天龙美术馆组织的讲座及其他教育活动。

累计完成 30 小时志愿服务的成员，可获得由陈天龙美术馆颁发的志愿服务证书；美术馆每年进行两次优秀志愿者评选，获得 2 次及以上优秀志愿者荣誉者，可获得由陈天龙美术馆颁发的实习证明。

第十条 修订

1. 提案

陈天龙美术馆学生联合会成员可在委员会会议上提出对章程修改提出建议。

2. 修订

修改建议提出后，将由学生联合会成员完成修订案草案的编写，并交由下一次学生联合会会议讨论通过。

本章程制定于 2023 年 3 月